

ДОГОВОР №
о предоставлении услуг
комплекса художественно-декорационного оформления

г. Москва

« » _____ 201__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Телевизионный технический центр «Останкино», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Основные термины и определения, используемые в договоре.

- Заявка - заказ на выполнение услуг, оформляемый Заказчиком по установленной форме (Приложение 2 к настоящему Договору);
- Отчетный месяц - месяц оказания услуг;
- Табуляграмма формы № 3.20.А – сводка о предоставлении услуг за месяц, являющаяся расшифровкой табуляграммы формы № 3.20.Б;
- Табуляграмма формы № 3.20.Б – сводка о предоставлении услуг за месяц (итоговая), являющаяся актом оказания услуг по настоящему Договору;
- АСК -1 – здание Исполнителя по адресу: г. Москва, Академика Королева, д. 12.

2. Предмет договора.

2.1. В порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, Исполнитель по заявкам Заказчика обязуется имеющимися в его распоряжении техническими средствами и персоналом предоставлять услуги, а Заказчик обязуется оплатить предоставляемые услуги.

Перечень услуг с указанием их цен на момент заключения настоящего Договора определен в Приложении 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой его частью.

2.2 Объем, срок и время оказания услуг определяется в заявках Заказчика, принятых Исполнителем к исполнению.

3. Обязательства сторон.

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Предоставлять Исполнителю заявки на услуги (с указанием согласованных с ним объемов и сроков оказания услуг), оформленные в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.2. Обеспечивать персоналу Исполнителя безопасные условия работы и сохранность имущества, предоставленного Исполнителем.

3.1.3. Согласовывать режим работы с персоналом Исполнителя.

3.1.4. Осуществлять направление персонала Исполнителя за границы города Москвы и/или в места с повышенной опасностью для жизни и здоровья только по письменному согласованию с Исполнителем в каждом конкретном случае. Условия оплаты в этом случае согласуются Сторонами дополнительно.

3.1.5. Возвращать **Исполнителю** в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от **Исполнителя** один экземпляр табуляграммы формы № 3.20.Б, подписанный и заверенный печатью. Прием табуляграмм осуществляется в АСК-1, этаж 3, комната 3-200.

3.1.6. Оплачивать предоставленные **Исполнителем** услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Предоставлять услуги по принятым к исполнению заявкам **Заказчика** в соответствии с условиями раздела 2 настоящего Договора.

3.2.2. Предоставлять услуги в соответствии с требованиями, обычно предъявляемыми к данному виду услуг.

3.2.3. Составлять и передавать **Заказчику** табуляграммы форм № 3.20.А, № 3.20.Б, счета-фактуры и счета на оплату до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным. Если 5 (пятое) число совпадает с выходным или праздничным днем, то срок оформления и передачи указанных документов переносится на первый рабочий день. Выдача табуляграмм и счетов-фактур **Заказчику** осуществляется в АСК-1, этаж 3, комната 3-200.

3.2.4. Оперативно принимать меры к недопущению срыва услуг, оказываемых **Заказчику**.

3.3. Стороны обязуются письменно проинформировать друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней об изменении сведений указанных в Приложении 3, организационно-правовой формы, наименования предприятия, руководителя, а также юридического/фактического адреса и банковских реквизитов.

4. Порядок оформления Заявок.

4.1. **Исполнитель** принимает на рассмотрение заявки на предоставление услуг:

- оформленные строго в соответствии с Приложением 2;

- только при наличии подписи ответственных представителей **Заказчика**, указанных в Приложении 3 к настоящему Договору.

4.2. Решение о принятии заявки и предоставлении по ней услуг **Заказчику** принимается ответственными представителями **Исполнителя**, указанными в Приложении 3 к настоящему Договору.

5. Порядок сдачи-приёмки услуг.

5.1. Документом приемки-сдачи оказанных услуг за месяц является табуляграмма формы № 3.20.Б, составленная **Исполнителем** в соответствии с п.3.2.3 настоящего Договора.

5.2. **Заказчик** в течение 3 (трех) рабочих дней после получения табуляграммы формы № 3.20.Б подписывает её, заверяет своей печатью и возвращает **Исполнителю** или представляет мотивированный отказ.

В случае нарушения **Заказчиком** указанного срока, **Сторонами** признается, что **Исполнитель** выполнил свои договорные обязательства в отчетном месяце в полном объеме.

5.3. Табуляграммы, счета-фактуры и счета на оплату вручаются под роспись ответственным лицам **Заказчика**, указанным в Приложении 3 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой его частью.

5.4. В случае предоставления **Заказчику** (в рамках оказания услуг) сценично-постановочных средств **Стороны** оформляют соответствующий Акт по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Договору.

6. Расчеты по Договору.

6.1. Расчеты с **Исполнителем** за предоставленные услуги производятся на основании цен, утвержденных **Исполнителем** и действующих на момент предоставления услуг. В случае изменения цен, **Исполнитель** до введения изменения уведомляет об этом **Заказчика** путем направления ему письменного уведомления за 14 (четырнадцать) календарных дней.

6.2. Цены на услуги, действующие на момент заключения настоящего Договора, указаны в Приложении 1 к настоящему Договору.

6.3. Расчет за фактически предоставленные в отчетном месяце услуги производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами табуляграммы формы № 3.20.Б, но не позднее 17 (семнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.

Датой исполнения денежного обязательства считается день зачисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

7. Ответственность сторон.

7.1. Ответственность Сторон регулируется действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае причинения вреда виновная Сторона возмещает другой Стороне реальный ущерб, подтвержденный документально. Упущенная выгода не возмещается.

7.3. При отмене Заказчиком заявленных услуг за одни сутки до начала работы последний компенсирует Исполнителю 50% (пятьдесят процентов) их стоимости.

Данный пункт не действует:

- при форс-мажорных обстоятельствах, факт наступления которых установлен подтверждающими документами;

- при отмене услуги с кодами 1906, 1910, 1931, 1932.

7.4. При нарушении Заказчиком срока окончательного расчета, установленного п. 6.3 настоящего Договора, Исполнитель вправе:

а) приостановить оказание услуг до момента погашения задолженности;

б) расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при неоднократном нарушении срока окончательного расчета (с письменным уведомлением Заказчика за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемого расторжения).

7.5. В случае причинения вреда здоровью работника Исполнителя Стороны руководствуются Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73.

7.6. В случае просрочки Заказчиком исполнения обязательств по оплате услуг (п. 6.3 настоящего Договора), Исполнитель вправе передать третьему лицу право требования по настоящему Договору в порядке, установленном главой 24 ГК РФ.

8. Форс-мажор.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельства непреодолимой силы, как-то: природных явлений, принятия новых или изменения действующих законодательных и прочих нормативных актов, действия внешних объективных факторов, возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение условий настоящего Договора.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельства непреодолимой силы.

9. Разрешение споров и срок действия договора.

9.1. Споры, возникшие в результате исполнения настоящего Договора, рассматриваются в арбитражном суде г. Москвы в установленном законом порядке.

9.2. Срок действия Договора: с момента его подписания до _____ г.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив о своем намерении Исполнителя не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней.

До даты расторжения настоящего Договора Стороны исполняют свои договорные обязанности в полном объеме.

10. Дополнительные условия.

10.1. При выполнении своих договорных обязательств **Исполнитель** вправе по согласованию с **Заказчиком** привлекать третьих физических/юридических лиц, оставаясь при этом полностью ответственным перед **Заказчиком** за их действия (бездействия).

10.2. **Исполнитель** может при наличии соответствующей возможности предоставить **Заказчику** дополнительные услуги, не предусмотренные в Приложении 1 к настоящему Договору.

10.3. **Исполнитель** вправе по согласованию с **Заказчиком** передавать третьему лицу свои обязанности по настоящему Договору.

10.4. Продление рабочей смены персонала **Исполнителя** в ночное время по заявке **Заказчика** осуществляется по согласованию с **Исполнителем** в исключительных случаях и только при условии предоставления **Заказчиком** транспортных средств для доставки к месту жительства работников **Исполнителя** после окончания работ.

11. Заключительные положения.

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и по согласию **Сторон**.

11.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, **Стороны** руководствуются действующим законодательством РФ.

11.3. **Стороны** обязуются соблюдать конфиденциальность сведений об условиях настоящего Договора.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой **Стороны**.

Приложение:

1. Перечень услуг, предоставляемых **Заказчику** на 4 л.
2. Форма заявки на предоставление услуг комплекса художественно-декорационного оформления на 1 л.
3. Перечень ответственных лиц со стороны **Заказчика** и **Исполнителя** на 1 л.
4. Форма акта приема-передачи сценично-постановочных средств на 1 л.
5. Правила предоставления и использования сценично-постановочных средств на 2 л.

Все указанные приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12. Реквизиты и подписи сторон.

Заказчик

Исполнитель
ФГУП «ГТЦ «Останкино»

от **Заказчика**

от **Исполнителя**

_____ /

/

_____ /

/

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Договору о предоставлении услуг комплекса
художественно-декорационного оформления
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
услуг, предоставляемых Заказчику

Код услуги	Наименование услуги	Единица измерения	Цена в руб., без учета НДС
1	2	3	4
1754	Предоставление помещений ФГУП «ТТЦ «Останкино» (офисные и технические помещения, холлы, коридоры, лестницы) для съемок с подключением к электросети ФГУП «ТТЦ «Останкино»	смена	
1755	Предоставление помещений ФГУП «ТТЦ «Останкино» (офисные и технические помещения, холлы, коридоры, лестницы) для съемок без подключения к электросети ФГУП «ТТЦ «Останкино»	смена	
1901	Предоставление специалиста производственно-технологического отдела	час	
1902	Предоставление установщика декораций	час	
1903	Предоставление оружия	по справочнику арендной платы	
1904	Предоставление установщика декораций с дополнительным оборудованием	час	
1905	Предоставление мастера-оружейника	смена	
1906	Предоставление пастижерских принадлежностей	по справочнику арендной платы	
1907	Предоставление костюмера-реквизитора в костюмерной	смена	
1908	Предоставление костюмера-реквизитора по отбору и подготовке костюмов, реквизита	час	
1909	Предоставление костюмера-реквизитора на выезде	смена	
1910	Предоставление декораций	по справочнику арендной платы	
1911	Предоставление художника-гримёра в зданиях ТТЦ «Останкино»	смена	
1912	Предоставление двухместной гримёрной: № 2-66, № 2-111, № 2-121	смена	
1913	Предоставление дополнительного гримерного места	смена	
1914	Предоставление художника-гримера на выезде	смена	
1915	Предоставление услуг пошивочного ателье	по справочнику арендной платы	
1916	Предоставление услуг фотостудии	по справочнику арендной платы	
1917	Ремонт штатива (по разовым калькуляциям)	по справочнику арендной платы	

1	2	3	4
1918	Предоставление VIP-костюмерного комплекса с тремя гримерными местами: № 2-54, № 2-59, № 2-64	смена	
1919	Предоставление VIP-костюмерной с одним гримерным местом: № 2-64, № 2-97	смена	
1920	Предоставление гримерной с одним гримерным местом: № 2-36, № 2-91	смена	
1921	Изготовление декорационного оформления (по разовым калькуляциям)	по справочнику арендной платы	
1922	Обслуживание декораций и мебели, реквизита и костюмов в АСК-1	место-блок/день	
1924	Обслуживание декораций и мебели, реквизита и костюмов в помещении складов по ул. Дубовая роща, д.25	место-блок/день	
1925	Предоставление электротележки с водителем	час	
1926	Предоставление рояля, пианино с подачей в студию в здании ФГУП "ТТЦ "Останкино"	день	
1927	Предоставление рояля, пианино с подачей в студию в здании ФГУП "ТТЦ "Останкино"	10 дней	
1928	Предоставление погрузчика с водителем	час	
1929	Предоставление фотостудии для проведения съемок	час	
1930	Предоставление фотографа на выезде	час	
1931	Предоставление костюмов	по справочнику арендной платы	
1932	Предоставление реквизита	по справочнику арендной платы	
1933	Предоставление такелажника	час	
1934	Предоставление костюмерной: № 2-32; № 2-37; № 2-45; № 2-49; № 2-59; № 2-71; № 2-100; № 2-109; № 2-112; № 2-122	смена	
1935	Предоставление костюмерной с одним гримёрным местом: № 2-42; № 2-50; № 2-67; № 2-114; № 2-123	смена	
1936	Предоставление костюмерного комплекса с двумя гримёрными местами: № 2-100, № 2-106; № 2-99; № 2-73, № 2-75; № 2-59, № 2-54; № 2-61	смена	
1937	Предоставление костюмерной с двумя гримерными местами: № 2-54; № 2-97а, № 2-106; № 2-122в; № 2-126, № 2-74; № 2-26	смена	
1938	Предоставление четырехместной гримерной: № 2-31; № 2-46	смена	
1939	Предоставление мобильной гримерной с одним гримерным местом	смена	
1940	Предоставление мобильной костюмерной	смена	
1941	Предоставление костюмерного комплекса с одним гримёрным местом: № 2-109, № 2-112, № 2-114.	смена	
1942	Предоставление костюмерного комплекса тремя гримерными местами: № 2-14, № 2-21, № 2-23; № 2-29, № 2-32, № 2-37; № 2-123, № 2-122, № 2-122в	смена	

1	2	3	4
1943	Предоставление костюмерного комплекса: № 2-184, № 2-1, № 2-9	смена	
1944	Предоставление костюмерного комплекса с двумя гримерными местами: № 2-42, № 2-49, № 2-50	смена	
1945	Предоставление костюмерной с тремя гримерными местами № 2-29	смена	
1946	Предоставление художника по костюму в зданиях ФГУП "ТТЦ "Останкино"	час	
1947	Предоставление художника по костюму в зданиях ФГУП "ТТЦ "Останкино"	смена	
1948	Предоставление художника по костюму на выезде	смена	
1949-1	Предоставление специалиста по сервисному обслуживанию офисной техники	час	
1949-2	Предоставление специалиста по сервисному обслуживанию электрического оборудования	час	
1949-3	Предоставление специалиста по сервисному обслуживанию механического оборудования	час	
1949-4	Предоставление специалиста отдела ремонтных работ службы сервисного обслуживания	час	
1949-5	Предоставление специалиста механического цеха	час	
1950	Предоставление специалиста участка по пошиву, ремонту одежды и декораций в зданиях ФГУП "ТТЦ "Останкино"	смена	
1951	Предоставление специалиста участка по пошиву, ремонту одежды и декораций на выезде	смена	
1952	Предоставление малой гримерной комнаты № 2-108е с одним гримерным местом	смена	
1953	Предоставление дополнительного мобильного оборудования для костюмерной и гримерной в зданиях ФГУП "ТТЦ "Останкино"	день	
1954	Предоставление дополнительного мобильного оборудования для костюмерной и гримерной на выезде	день	
1955	Консультация художника-гримера	час	

Примечания:

1. Цены на услуги в праздничные дни повышаются на 20% и имеют код услуги с первой цифрой "3".
2. Цены на услуги с дополнительным набором оборудования повышаются на 10% и имеют код услуги с первой цифрой "4".
3. Цены на услуги с учетом срочности повышаются на 20% и имеют код услуги с первой цифрой "5".
4. Цены на услуги с учетом срочности и дополнительным набором оборудования повышаются на 30% и имеют код услуги с первой цифрой "6".
5. Цены на услуги в праздничные дни с дополнительным набором оборудования повышаются на 30% и имеют код услуги с первой цифрой "7".
6. Цены на услуги в праздничные дни с учетом срочности повышаются на 40% и имеют код услуги с первой цифрой "8".

7. Цены на услуги в праздничные дни с учетом срочности и дополнительным набором оборудования повышаются на 50% и имеют код услуги с первой цифрой "9".

8. Цены на услуги с кодами 1901, 1902, 1904, 1905, 1907, 1908, 1909, 1911, 1914, 1925, 1928, 1930, 1933, 1946, 1947, 1948, 1949- 2, 1949-3, 1949-4, 1949-5 повышаются на 100% за работу в период с 19.00 до 07.00 и имеют код услуги с первой цифрой "0".

от Заказчика

_____ /

М.П.

от Исполнителя

_____ /

М.П.

Федеральное государственное унитарное предприятие
ТЕЛЕВИЗИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
«ОСТАНКИНО»
(ФГУП «ГТЦ «Останкино»)

**Департамент материально-
технического обеспечения**

Тел. 617-50-16 Факс 617-74-23
mto@ostankino.ru

**ЗАЯВКА на предоставление услуг комплекса
художественно-декорационного оформления**

№ _____

Москва

Приложение № 2
к Договору о предоставлении услуг
комплекса художественно-
декорационного оформления
от _____ № _____

Принять в работу:

Заместитель главного инженера – директор
департамента материально-технического
обеспечения

Код услуги: _____

Основание: _____

от _____

№ _____

*(наименование документа: договор, гарантийное
письмо, служебная записка)*

Заказчик: _____

(наименование организации или И.О. Фамилия физического лица)

Индекс

Целевое
назначение: _____

(наименование телепрограммы, проекта, мероприятия и др.)

Шифр

Ответственное лицо: _____

(должность, И.О. Фамилия представителя Заказчика)

Дата				
Время				
Место				

№ пп.	Предоставляемая услуга	Ед. изм.	Кол-во	Примечание

*(подпись руководителя (уполномоченного лица) Заказчика
или физического лица)*

И.О. Фамилия

Правильность заполнения заявки проверил: _____

(подпись, И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к Договору о предоставлении услуг комплекса
художественно-декорационного оформления
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
ответственных лиц со стороны Заказчика и Исполнителя

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образец подписи
-------	--------	-----------	-----------------

1. Перечень лиц, имеющих право подписи Заявок на предоставление услуг со стороны Заказчика:

1. _____

2. Перечень лиц, имеющих право подписи табуляграмм со стороны Заказчика:

1. _____

3. Перечень лиц, имеющих право на получение табуляграмм и счетов со стороны Заказчика:

1. _____

4. Перечень лиц, имеющих право подписи табуляграмм со стороны Исполнителя:

1. _____

5. Перечень лиц со стороны Исполнителя, имеющих право принимать решение по исполнению заявки Заказчика:

1. _____

от Заказчика

_____ /

М.П.

от Исполнителя

_____ /

М.П.

Федеральное государственное унитарное предприятие
ТЕЛЕВИЗИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
«ОСТАНКИНО»

(ФГУП «ГТЦ «Останкино»)

**Департамент материально-
технического обеспечения**
Тел./факс 617-90-62

А К Т

приема-передачи
сценично-постановочных средств

№ _____

Наименование структурного подразделения КХДО

На основании заявки:

№ _____

Заполняется Заказчиком:

Затребовал: _____
И.О. Фамилия Заказчика / Наименование организации и проекта

Через кого: _____
И.О. Фамилия представителя Заказчика (для юридических лиц)

Контактный телефон: _____

Претензий к внешнему состоянию имущества не имею.
С ПРАВИЛАМИ предоставления и использования сценично-постановочных средств ознакомлен и согласен:

Подпись

Имущество получено: _____
(подпись) И.О. Фамилия дата

Имущество возвращено: _____
(подпись) И.О. Фамилия дата

Инвентарный номер	№ по справочнику арендной платы	Наименование и характеристики имущества	Кол-во ед.	Стоимость имущества, без учёта НДС 18 % руб.	Размер арендной платы за единицу в сутки, без учёта НДС 18 %, руб.	Срок аренды (сутки)	Размер арендной платы, без учёта НДС 18% руб.	НДС %, руб.	Размер арендной платы, НДС 18% в т.ч., руб.
Итого									

Дополнительные услуги:

Наименование услуги	Код услуги	Ед. изм. (час/смена/сутки)	Стоимость единицы услуги без учёта НДС 18%, руб.	Кол-во ед.	Стоимость услуги без учёта НДС 18%, руб.	НДС 18 %, руб.	Стоимость с учётом НДС 18%, руб.
Итого							

Имущество передано Заказчику: _____
(подпись) И.О. Фамилия (дата)

Имущество получено от Заказчика: _____
(подпись) И.О. Фамилия (дата) (время)

Приложение № 5
к Договору о предоставлении услуг комплекса
художественно-декорационного оформления
от _____ № _____

Правила предоставления и использования сценично-постановочных средств

1. **Исполнитель** обязуется предоставить **Заказчику** за плату во временное пользование, согласно действующего прейскуранта исторические костюмы, парики, реквизит и мебель, иные сценично-постановочные средства (далее по тексту – имущество).

2. При передаче **Исполнителем** имущества **Заказчику** подписывается Акт приема-передачи сценично-постановочных средств, в котором указывается состояние и комплектация имущества.

Исполнитель обязан ознакомить **Заказчика** с Правилами эксплуатации и содержания имущества.

3. Оценочная стоимость имущества составляет двадцатикратный размер суточной арендной платы и возмещается в случае утери имущества **Заказчиком** в полном объеме.

В случае повреждения имущества, **Заказчик** возмещает **Исполнителю** затраты на ремонт в полном объеме.

4. Минимальный срок предоставления имущества в аренду – сутки.

5. Имущество должно быть возвращено **Исполнителю** до 12:00 дня окончания действия Договора (Заявки на предоставление услуг).

6. Срок аренды по Договору (Заявке на предоставление услуг) может быть продлен по желанию **Заказчика**. О продлении срока аренды **Заказчик** обязан сообщить **Исполнителю** не позднее, чем за одни сутки до окончания срока аренды лично или по телефонам: (495) 617 80 82, (495) 617 90 62.

7. За просрочку возврата имущества **Исполнитель** вправе требовать от **Заказчика** уплаты суточной арендной платы в двойном размере за каждые просроченные сутки.

8. **Заказчик** обязан вернуть предоставленное имущество в полной комплектации, не ухудшив его потребительских качеств и внешнего вида.

Если недостатки имущества явились следствием нарушения **Заказчиком** правил эксплуатации и содержания имущества, **Заказчик** оплачивает **Исполнителю** стоимость ремонта и транспортировки имущества. При этом стоимость ремонта не может превышать оценочной стоимости имущества.

9. **Исполнитель** вправе досрочно потребовать возвращения имущества, если **Заказчик** использует имущество не в соответствии с его назначением, либо умышленно или по неосторожности ухудшает качество и потребительские свойства. При этом плата за пользование **Заказчику** не возвращается.

10. Имущество выкупу не подлежит.

11. **Исполнитель** не несет ответственность за аллергические реакции и другие нарушения самочувствия, связанные с индивидуальными особенностями организма.

Правила эксплуатации и содержания имущества

Заказчик обязуется бережно использовать имущество в соответствии с его назначением.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ (без письменного согласования с **Исполнителем**):

стирать,

гладить,

сдавать в химчистку,

производить ремонт имущества,

осуществлять подгон имущества по фигуре.

Имущество должно храниться в сухих отапливаемых помещениях, без воздействия агрессивных сред.

Перевозка имущества разрешена любым видом транспорта при условии защиты его от механических повреждений, воздействия влаги и агрессивных сред.

от Заказчика

_____ /

М.П.

от Исполнителя

_____ /

М.П.