

Федеральное государственное унитарное предприятие  
ТЕЛЕВИЗИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ОСТАНКИНО»  
(ФГУП «ТТЦ «Останкино»)

П Р И К А З

28.04.2023

№ 5/101

Москва

Об утверждении и введении  
в действие типовых форм договоров  
(изменение к приказу от 07.07.2014 № 5/78)

В связи с введением в действие Правил предоставления, эксплуатации и содержания сценично-постановочных средств ФГУП «ТТЦ «Останкино», утверждённых приказом ФГУП «ТТЦ «Останкино» от 19.04.2023 № 5/89, а также в целях совершенствования договорной работы на ФГУП «ТТЦ «Останкино»

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести изменения в приказ ФГУП «ТТЦ «Останкино» от 07.07.2014 № 5/78 «Об утверждении и введении в действие типовых форм договоров»:

утвердить и ввести в действие с 01.05.2023 в новой редакции:

- типовые формы договоров:

- договор об изготовлении декораций и иных изделий (приложение 1);

- договор о предоставлении услуг комплекса художественно-декорационного оформления (приложение 2);

- типовую форму договора с физическими лицами - договор о предоставлении сценично-постановочных средств (приложение 3).

Приложение: 1. С приложениями, всего на 7 л.  
2. С приложениями, всего на 11 л.  
3. На 1 л.

Генеральный директор



М.М. Шубин

## РАССЫЛКА:

первый заместитель генерального директора  
заместитель генерального директора Солнцева А.А.  
главный инженер  
главная бухгалтерия  
департамент экономики и финансов  
департамент материально-технического обеспечения  
служба сопровождения заказов, услуг и учета документации  
правовое управление

## ЭЛЕКТРОННЫЕ ВИЗЫ:

С.К. Варивода, А.В. Васильев, Т.И. Гаврикова, А.А. Солнцева,  
С.В. Бесфамильная, А.А. Григорьян, В.Н. Кондратьев, Я.А. Королева,  
А.Л. Шабшай, главная бухгалтерия

Приложение 1

УТВЕРЖДЁН

приказом ФГУП «ТТЦ «Останкино»

от 28.04.2023 № 5/101

**ДОГОВОР №**  
**об изготовлении декораций и иных изделий**

Москва

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **ФГУП «ТТЦ «Останкино»**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе в дальнейшем **Стороны**, а по отдельности - **Сторона**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Термины и определения**

**Стороны** договорились, что нижеследующие термины и определения будут иметь в настоящем договоре следующие значения:

1.1. **Работы** - весь комплекс работ по изготовлению \_\_\_\_\_, выполняемый **Исполнителем** в соответствии с согласованными **Сторонами** Сметой (приложение 1) и Эскизами (приложение 2), а также все материалы, используемые **Исполнителем** при выполнении **Работ**.

1.2. **Акт сдачи-приёмки выполненных работ** - документ, подтверждающий надлежащее выполнение **Работ** в соответствии с настоящим договором, с указанием их объёма и стоимости и подписанный уполномоченными лицами **Сторон**.

**2. Предмет договора**

2.1. **Исполнитель** по поручению **Заказчика** обязуется своими силами и средствами выполнить в соответствии с настоящим договором, Сметой и Эскизами **Работы** в установленный настоящим договором срок и по стоимости, согласованной в настоящем договоре, а **Заказчик** обязуется принять надлежащим образом выполненные **Работы** и оплатить их.

**3. Право собственности и риск случайной гибели**

3.1. Право собственности на результаты **Работ** и риск их случайной гибели или случайного повреждения переходит от **Исполнителя** к **Заказчику** в момент подписания **Сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ**.

3.2. В случае просрочки **Заказчиком** принятия результата **Работ** риск случайной гибели или случайного повреждения этого результата переходит от **Исполнителя** к **Заказчику** с момента окончания срока, указанного в пункте 8.1 настоящего договора.

**4. Срок выполнения Работ**

4.1. **Исполнитель** обязуется полностью завершить и сдать **Работы** согласно пункту 2.1 настоящего договора в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с момента подписания договора с правом досрочной сдачи **Работ**.

4.2. Срок выполнения **Работ**, установленный настоящим договором, может быть изменён только соглашением между **Заказчиком** и **Исполнителем**, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается обеими **Сторонами**.

## 5. Права и обязанности Сторон

### Заказчик вправе:

5.1. В любое время проверять ход и качество **Работ**, выполняемых **Исполнителем**, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

5.2. Требовать надлежащего исполнения **Исполнителем** его обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

### Заказчик обязан:

5.3. Принять результат **Работ** у **Исполнителя** в порядке и сроки, установленные разделом 8 настоящего договора.

5.4. Использовать результат **Работ** в строгом соответствии с Правилами эксплуатации и обслуживания декораций и иных изделий (приложение 3).

5.5. В случае обнаружения в результатах **Работ** скрытых недостатков сообщить об этом **Исполнителю** в течение 3 (трёх) дней с момента их обнаружения.

5.6. Оплатить **Работы**, выполненные **Исполнителем**, в порядке и размере, установленном разделами 6 и 7 настоящего договора.

5.7. Выполнять другие обязанности в рамках исполнения настоящего договора.

### Исполнитель вправе:

5.8. Самостоятельно определять способы выполнения задания **Заказчика**.

5.9. Требовать надлежащего исполнения **Заказчиком** его обязанностей по настоящему договору.

5.10. По своему усмотрению привлекать для выполнения **Работ** специализированные организации и иных третьих лиц, осуществляя при этом техническое сопровождение **Работ**. Ответственность перед **Заказчиком** за действие привлечённых третьих лиц несёт **Исполнитель**.

### Исполнитель обязан:

5.11. Выполнить **Работы** по настоящему договору качественно и в надлежащие сроки.

5.12. Передать результаты **Работ** **Заказчику** по Акту сдачи-приёмки выполненных работ.

5.13. Предупреждать **Заказчика** о появлении обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполненных **Работ** и не зависят от **Исполнителя**, и до получения от **Заказчика** указаний приостановить проведение **Работ**. Появление вышеуказанных обстоятельств должно подтверждаться соответствующим актом или другими необходимыми в таких случаях документами.

5.14. Выполнять другие обязанности в рамках исполнения настоящего договора.

### Исполнитель гарантирует:

5.15. В отношении результата **Работ** по настоящему договору устанавливается 6-месячный гарантийный срок, который начинается с момента подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ.

5.16. Устранение скрытых недостатков **Работ**, выявленных в период гарантийного срока в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления от **Заказчика**, направленного согласно пункту 5.5 настоящего договора.

## 6. Стоимость Работ

6.1. Стоимость **Работ**, выполняемых **Исполнителем** на момент подписания настоящего договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20 % - \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_).

## 7. Порядок оплаты Работ

7.1. **Заказчик** производит предварительную оплату **Работ** по настоящему договору в размере 100 % от суммы, указанной в пункте 6.1 настоящего договора, в течение 3 (трёх) банковских дней с момента подписания настоящего договора на основании выставленного счёта **Исполнителя**.

7.2. Оплата **Работ** по настоящему договору производится путём безналичного перечисления денежных средств **Заказчиком** на расчётный счёт **Исполнителя**.

7.3. Днём оплаты считается день поступления денежных средств на расчётный счёт **Исполнителя**.

7.4. В случае необходимости проведения **Исполнителем** дополнительных **Работ** по заданию **Заказчика**, дополнительные **Работы** оформляются **Сторонами** дополнительным соглашением к настоящему договору и проводятся за счёт **Заказчика**.

## 8. Приёмка выполненных Работ

8.1. **Заказчик** в течение 3 (трёх) дней со дня получения сообщения о выполнении **Работ** по настоящему договору обязан принять **Работы**, подписать **Акт сдачи-приёмки выполненных работ** и вернуть один экземпляр **Исполнителю** или представить последнему мотивированный отказ от приёмки в случае обнаружения отступлений от настоящего договора, ухудшающих результаты **Работ**.

При неполучении **Исполнителем** в указанный срок подписанного **Акта сдачи-приёмки выполненных работ** или мотивированного отказа, **Стороны** признают, что **Исполнитель** исполнил свои договорные обязательства в полном объёме.

8.2. В случае отказа **Заказчика** от приёмки **Работ Сторонами** составляется протокол с перечнем недостатков (дефектов) и с указанием сроков их устранения.

8.3. **Заказчик** вправе отказаться от приёмки выполненных **Работ** в случае обнаружения недостатков, которые не могут быть устранены им или **Исполнителем**.

8.4. Приёмка **Работ** производится по месту нахождения **Исполнителя**. Доставка результата **Работ** до склада **Заказчика** осуществляется силами и за счёт **Заказчика**.

## 9. Ответственность Сторон

9.1. Ответственность **Сторон** регулируется действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего договора.

9.2. Ответственность за действия третьих лиц, привлекаемых **Исполнителем** для выполнения **Работ** по настоящему договору, возлагается на последнего.

9.3. В случае если одна из **Сторон** своим действием (бездействием) причинит вред другой **Стороне**, она обязана возместить причинённый прямой действительный ущерб. Упущенная выгода не возмещается.

## 10. Прочие условия

10.1. Ответственным лицом со стороны **Заказчика**, уполномоченным на согласование проведения **Работ**, передачу информации, необходимой для выполнения **Исполнителем** обязательств по настоящему договору, внесение изменений в перечень и/или содержание **Работ** является \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, образец подписи \_\_\_\_\_.

10.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения **Сторонами** принятых на себя обязательств.

10.3. Настоящий договор может быть изменён или дополнен по соглашению **Сторон**. Все изменения и дополнения к настоящему договору подписываются обеими **Сторонами** и являются его неотъемлемыми частями.

10.4. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению **Сторон** либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Во всём остальном, не предусмотренном настоящим договором, **Стороны** будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой **Стороны**.

## 11. Антикоррупционная оговорка

11.1. **Исполнитель** при заключении настоящего договора заверяет **Заказчика** о следующих обстоятельствах:

- **Исполнитель** обладает производственными (материально-техническими) и финансовыми ресурсами, необходимыми и достаточными для исполнения принятых на себя в рамках настоящего договора обязательств;

- **Исполнитель** обладает персоналом, правовые отношения с которым оформлены в установленном действующем законодательством порядке, необходимым и достаточным для исполнения принятых на себя в рамках настоящего договора обязательств;

- местонахождение и иные сведения об **Исполнителе**, размещённые в форме открытых данных на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствуют действительности;

- **Исполнитель** проявит должную осмотрительность при выборе лиц, привлекаемых им для выполнения своих обязательств по настоящему договору, далее - соисполнители, в связи с чем, все вышеуказанные заверения **Исполнителя** распространяются, в том числе, на его соисполнителей.

11.2. **Исполнитель** подписанием настоящего договора подтверждает, что заверения, указанные в пункте 11.1 настоящего договора, даны им в порядке статьи 431.2 ГК Российской Федерации. **Исполнитель** осведомлён, что данные им заверения имеют существенное значение для **Заказчика** и **Заказчик** при заключении настоящего договора полагался на них.

11.3. В случае недостоверности заверений, указанных в пункте 11.1 настоящего договора, **Исполнитель** обязан возместить **Заказчику** по его требованию убытки, причинённые недостоверностью таких заверений.

11.4. **Стороны** в рамках исполнения настоящего договора обязуются соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения другой **Стороной**, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям. В случае нарушения одной из **Сторон** Антикоррупционных обязательств, другая **Сторона** вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения договора, направив об этом письменное уведомление.

Приложение: 1. На 1 л.  
2. На 1 л.  
3. На 1 л.

## 12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Заказчик**

**Исполнитель**  
ФГУП «ГТЦ «Останкино»

от **Заказчика**

от **Исполнителя**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение 1  
к Договору об изготовлении декораций и иных изделий  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**С М Е Т А**

Наименование Работ	Кол-во шт.	Сумма без НДС (20 %), руб.	НДС (20 %), руб.	Сумма с НДС (20 %), руб.
ИТОГО:				

Итого: \_\_\_\_\_

от Заказчика

\_\_\_\_\_

от Исполнителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

/

\_\_\_\_\_ /

/

М.П.

М.П.

Приложение 2  
к Договору об изготовлении декораций и иных изделий  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Э С К И З Ы**

от Заказчика

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / /

М.П.

от Исполнителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / /

М.П.



### **Правила эксплуатации и обслуживания декораций и иных изделий**

Правила распространяются на все виды сценическо-постановочных средств, декораций. К ним также относятся мягкие декорации (бескаркасные декорационные элементы из мягких эластичных материалов (тканей) из натурального и синтетического волокна, синтетических плёнок) и жёсткие декорации (складные, сборно-разборные и стационарные).

Соблюдение правил и условий эксплуатации предотвратит преждевременное сокращение срока службы конструкций и отдельных их частей.

Помещения, в которых используются декорации, должны быть сухими и тёплыми с поддержанием комплексного температурного режима не ниже +10°C (+13°C до +40°C) без резких характерных перепадов и рекомендуемой относительной влажностью 65%±5.

Расстояние от источников тепла и нагревательных устройств не менее 1 м. В случае нарушения/изменения микроклиматических условий проводить проветривание помещения, использовать осушители/увлажнители воздуха.

Не подвергать покрытия поверхностей декораций под воздействия прямых солнечных лучей во избежание цветовых и физических деформаций.

При уходе за изделиями необходимо избегать применения щелочных моющих и чистящих средств, таких как гидроксид калия, каустическая сода, карбонат натрия, а также специальных средств глубокой очистки. Периодически протирать поролоновой губкой, сухой или влажной мягкой тканью. Частота, с которой проводится очистка, напрямую зависит от условий, в которых эксплуатируются декорации. Следить за состоянием лакокрасочного покрытия (ЛКП), соблюдать его целостность. В случае возникновения загрязнений применять специальные средства с очищающими и защитными свойствами.

Исключить попадания на поверхности с ЛКП бензина, спирта и других соединений, растворителей и агрессивных жидкостей. В случае их попадания рекомендуется незамедлительно локализовать участок повреждения для предотвращения дальнейшего развития реакции и очистить поверхность во избежание риска появления остаточных пятен и прочих возможных повреждений и целостности элементов конструкций.

В ходе эксплуатации декораций стараться не допускать нанесения механических повреждений посторонними предметами. Без необходимости не подвергать дополнительным нагрузкам узлы и элементы конструкции.

В случае перемещения элементов конструкции декораций, воздействия или усилия прикладывать к опорно-несущим узлам элементов конструкции.

от Заказчика

от Исполнителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

/

\_\_\_\_\_ /

/

М.П.

М.П.

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН

приказом ФГУП «ТТЦ «Останкино»  
от 28.04.2023 № 5/101

**ДОГОВОР №**  
**о предоставлении услуг**  
**комплекса художественно-декорационного оформления**

Москва

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Федеральное государственное унитарное предприятие «Телевизионный технический центр «Останкино»**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе **Стороны**, а по отдельности - **Сторона**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Основные термины и определения, используемые в договоре**

- **Заявка** - заказ на выполнение услуг, оформляемый **Заказчиком** по установленной форме (приложение 2);
- **Отчётный месяц** - месяц оказания услуг;
- **Табуляграмма формы № 3.20.А** - сводка о предоставлении услуг за месяц, являющаяся расшифровкой табуляграммы формы № 3.20.Б;
- **Табуляграмма формы № 3.20.Б** - сводка о предоставлении услуг за месяц (итоговая), являющаяся актом оказания услуг по настоящему договору;
- **АСК -1** - здание **Исполнителя** по адресу: Москва, ул. Академика Королева, д. 12.

**2. Предмет договора**

2.1. В порядке и на условиях, установленных настоящим договором, **Исполнитель** по заявкам **Заказчика** обязуется имеющимися в его распоряжении техническими средствами и персоналом предоставлять услуги, а **Заказчик** обязуется оплатить предоставляемые услуги.

Перечень услуг с указанием их цен на момент заключения настоящего договора определён в приложении 1, являющимся неотъемлемой его частью.

2.2. Объём, срок и время оказания услуг определяется в **Заявках Заказчика**, принятых **Исполнителем** к исполнению.

2.3. В случае предоставления **Заказчику** (в рамках оказания услуг) сценично-постановочных средств, **Стороны** руководствуются Правилами предоставления, эксплуатации и содержания сценично-постановочных средств ФГУП «ТТЦ «Останкино», размещёнными на сайте <http://prokat-ostankino.ru/uslovija>. Подписывая настоящий договор, **Заказчик** подтверждает, что ознакомился и полностью соглашается с положениями и условиями Правил предоставления, эксплуатации и содержания сценично-постановочных средств ФГУП «ТТЦ «Останкино».

**3. Обязательства Сторон**

**3.1. Заказчик обязуется:**

3.1.1. Предоставлять **Исполнителю Заявки** на услуги (с указанием согласованных с ним объёмов и сроков оказания услуг), оформленные в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.1.2. Обеспечивать персоналу **Исполнителя** безопасные условия работы и сохранность имущества, предоставленного **Исполнителем**.

3.1.3. Согласовывать режим работы с персоналом **Исполнителя**.

3.1.4. Осуществлять направление персонала **Исполнителя** за границы Москвы и/или в места с повышенной опасностью для жизни и здоровья только по письменному согласованию с **Исполнителем** в каждом конкретном случае. Условия оплаты в этом случае согласуются **Сторонами** дополнительно.

3.1.5. Возвращать **Исполнителю** в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения от **Исполнителя** один экземпляр **Табуляграммы формы № 3.20.Б**, подписанный и заверенный печатью. Приём табуляграмм осуществляется в **АСК-1**, этаж 7, договорной отдел.

3.1.6. Оплачивать предоставленные **Исполнителем** услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

### **3.2. Исполнитель обязуется:**

3.2.1. Предоставлять услуги по принятым к исполнению **Заявкам Заказчика** в соответствии с условиями раздела 2 настоящего договора.

3.2.2. Предоставлять услуги в соответствии с требованиями, обычно предъявляемыми к данному виду услуг.

3.2.3. Составлять и передавать **Заказчику Табуляграмму формы № 3.20.А** и **Табуляграмму формы № 3.20.Б**, счета-фактуры и счета на оплату до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчётным. Если 5 (пятое) число совпадает с выходным или праздничным днём, то срок оформления и передачи указанных документов переносится на первый рабочий день. Выдача табуляграмм и счетов-фактур **Заказчику** осуществляется в **АСК-1**, этаж 7, договорной отдел.

3.2.4. Оперативно принимать меры к недопущению срыва услуг, оказываемых **Заказчику**.

3.3. **Стороны** обязуются письменно проинформировать друг друга в течение 3 (трёх) рабочих дней об изменении сведений, указанных в приложении 3, организационно-правовой формы, наименования предприятия, руководителя, а также юридического/фактического адреса и банковских реквизитов.

## **4. Порядок оформления Заявок**

4.1. **Исполнитель** принимает на рассмотрение **Заявки** на предоставление услуг:

- оформленные строго в соответствии с приложением 2;
- только при наличии подписи ответственных представителей **Заказчика**, указанных в приложении 3.

4.2. Решение о принятии заявки и предоставлении по ней услуг **Заказчику** принимается ответственными представителями **Исполнителя**, указанными в приложении 3.

## **5. Порядок сдачи-приёмки услуг**

5.1. Документом приёмки-сдачи оказанных услуг за месяц является **Табуляграмма формы № 3.20.Б**, составленная **Исполнителем** в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего договора.

5.2. **Заказчик** в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения **Табуляграммы формы № 3.20.Б** подписывает её, заверяет своей печатью и возвращает **Исполнителю** или представляет мотивированный отказ.

В случае нарушения **Заказчиком** указанного срока, **Сторонами** признаётся, что **Исполнитель** выполнил свои договорные обязательства в **Отчётном месяце** в полном объёме.

5.3. Табуляграммы, счета-фактуры и счета на оплату вручаются под подпись ответственным лицам **Заказчика**, указанным в приложении 3, являющимся неотъемлемой его частью.

## **6. Расчёты по договору**

6.1. Расчёты с **Исполнителем** за предоставленные услуги производятся на основании цен, утверждённых **Исполнителем** и действующих на момент предоставления услуг. В случае изменения цен, **Исполнитель** до введения изменения уведомляет об этом **Заказчика** путём направления ему письменного уведомления за 14 (четырнадцать) календарных дней.

6.2. Цены на услуги, действующие на момент заключения настоящего договора, указаны в приложении 1.

6.3. Расчёт за фактически предоставленные в **Отчётном месяце** услуги производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания **Сторонами Табуляграммы формы № 3.20.Б**, но не позднее 17 (семнадцатого) числа месяца, следующего за отчётным.

Датой исполнения денежного обязательства считается день зачисления денежных средств на расчётный счёт **Исполнителя**.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность **Сторон** регулируется действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

7.2. В случае причинения вреда виновная **Сторона** возмещает другой **Стороне** реальный ущерб, подтверждённый документально. Упущенная выгода не возмещается.

7.3. При отмене **Заказчиком** заявленных услуг за одни сутки до начала работы последний компенсирует **Исполнителю** 50% (пятьдесят) процентов их стоимости.

Данный пункт не действует:

- при форс-мажорных обстоятельствах, факт наступления которых установлен подтверждающими документами;

- при отмене услуги с кодами 1906, 1910, 1931, 1932.

7.4. При нарушении **Заказчиком** срока окончательного расчёта, установленного пунктом 6.3 настоящего договора, **Исполнитель** вправе:

а) приостановить оказание услуг до момента погашения задолженности;

б) расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при неоднократном нарушении срока окончательного расчёта (с письменным уведомлением **Заказчика** за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемого расторжения).

7.5. В случае причинения вреда здоровью работника **Исполнителя Стороны** руководствуются Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н.

7.6. В случае просрочки **Заказчиком** исполнения обязательств по оплате услуг (пункт 6.3 настоящего договора), **Исполнитель** вправе передать третьему лицу право требования по настоящему договору в порядке, установленном главой 24 ГК Российской Федерации.

## 8. Форс-мажор

8.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельства непреодолимой силы, как-то: природных явлений, принятия новых или изменения действующих законодательных и прочих нормативных актов, действия внешних объективных факторов, возникших после заключения настоящего договора, которые **Стороны** не могли предвидеть или предотвратить при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение условий настоящего договора.

8.2. **Сторона**, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно информирует другую **Сторону** о наступлении и прекращении действий обстоятельства непреодолимой силы.

## 9. Разрешение споров и срок действия договора

9.1. Споры, возникшие в результате исполнения настоящего договора, рассматриваются в арбитражном суде Москвы в установленном законом порядке.

9.2. Срок действия договора: с момента его подписания по \_\_\_\_\_ г.

9.3. **Заказчик** вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив о своем намерении **Исполнителя** не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней.

До даты расторжения настоящего договора **Стороны** исполняют свои договорные обязанности в полном объёме.

## 10. Дополнительные условия

10.1. При выполнении своих договорных обязательств **Исполнитель** вправе по согласованию с **Заказчиком** привлекать третьих физических/юридических лиц, оставаясь при этом полностью ответственным перед **Заказчиком** за их действия (бездействия).

10.2. **Исполнитель** может при наличии соответствующей возможности предоставить **Заказчику** дополнительные услуги, не предусмотренные в приложении 1.

10.3. **Исполнитель** вправе по согласованию с **Заказчиком** передавать третьему лицу свои обязанности по настоящему договору.

10.4. Продление рабочей смены персонала **Исполнителя** в ночное время по заявке **Заказчика** осуществляется по согласованию с **Исполнителем** в исключительных случаях и только при условии предоставления **Заказчиком** транспортных средств для доставки к месту жительства работников **Исполнителя** после окончания работ.

## 11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и по согласию **Сторон**.

11.2. Во всём остальном, не предусмотренном настоящим договором, **Стороны** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. **Стороны** обязуются соблюдать конфиденциальность сведений об условиях настоящего договора.

11.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой **Стороны**.

11.5. Подписывая настоящий договор, **Заказчик** подтверждает, что ознакомился с Правилами предоставления, эксплуатации и содержания сценично-постановочных средств ФГУП «ТТЦ «Останкино», размещёнными на сайте <http://prokat-ostankino.ru/uslovija>, и полностью соглашается с их положениями и условиями.

- Приложение: 1. Перечень услуг, предоставляемых Заказчику на 5 л.  
2. Заявка на предоставление услуг на 1 л.  
3. Перечень ответственных лиц со стороны Заказчика и Исполнителя на 1 л.

Все указанные приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

## 12. Реквизиты и подписи Сторон

**Заказчик**

**Исполнитель**  
**ФГУП «ТТЦ «Останкино»**

от Заказчика

от Исполнителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение 1  
к Договору о предоставлении услуг комплекса  
художественно-декорационного оформления  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень  
услуг, предоставляемых Заказчику**

Код услуги	Наименование услуги	Единица измерения	Цена за единицу без учёта НДС
1	2	3	4
1121	Предоставление зала заседаний в здании АСК-3 без оборудования	ЧАС	
1125	Предоставление репетиционного зала, учебных классов без оборудования	ЧАС	
1132	Предоставление плазменной панели с обслуживанием	СМЕНА	
1713	Проведение экскурсий по ФГУП «ТТЦ «Останкино»	РУБЛЬ	
1754	Предоставление помещений ФГУП «ТТЦ «Останкино» (офисные и технические помещения, холлы, коридоры, лестницы) для съёмок с подключением к электросети ФГУП «ТТЦ «Останкино»	СМЕНА	
1755	Предоставление помещений ФГУП «ТТЦ «Останкино» (офисные и технические помещения, холлы, коридоры, лестницы, помещения дач с земельным участком по адресу: г. Химки, мкр. Сходня, ул. Горького, д. 12, д. 14, ул. Ленина, д. 18) для съёмок без подключения к электросети ФГУП «ТТЦ «Останкино»	СМЕНА	
1766	Предоставление помещений ФГУП «ТТЦ «Останкино» (офисные и технические помещения, холлы, коридоры, лестницы) для размещения информационной стойки, рекламных конструкций	КВ.М/МЕС	
1767	Вывоз крупногабаритного мусора бункером объёмом 8 куб. м	БУНКЕР	
1767-1	Вывоз крупногабаритного мусора бункером объёмом 20 куб. м	БУНКЕР	
1768	Подготовка расчёта стоимости проведения косметического ремонта внутренних помещений и объектов на территории ФГУП «ТТЦ «Останкино»	РАСЧЁТ	
1901	Предоставление производственно-технологических услуг	ЧАС	
1901-1	Предоставление услуги по разработке дизайн-проекта	ПРОЕКТ	
1902	Услуга по установке декораций	ЧАС	
1903	Предоставление VIP-костюмерного комплекса с тремя гримёрными местами № 1-276 в здании АСК-3	СМЕНА	
1904	Услуга по установке декораций с использованием дополнительного оборудования	ЧАС	
1905	Предоставление одноместной гримёрной № 2-111	СМЕНА	
1906	Предоставление постижёрских принадлежностей	РУБЛЬ	
1907	Услуга по подготовке костюмов и реквизита в костюмерной	СМЕНА	
1908	Услуга по отбору и подготовке костюмов	ЧАС	
1909	Услуга по подготовке костюмов и реквизита на выезде	СМЕНА	
1910	Предоставление декораций	РУБЛЬ	

1	2	3	4
1911	Создание грима и причёски в зданиях ФГУП «ТТЦ «Останкино»	СМЕНА	
1912	Предоставление двухместной гримёрной: № 2-66, № 2-121	СМЕНА	
1913	Предоставление дополнительного гримёрного места	СМЕНА	
1914	Создание грима и причёски на выезде	СМЕНА	
1915	Предоставление услуг пошивочного ателье	РУБЛЬ	
1916	Предоставление услуг фотостудии	РУБЛЬ	
1917	Ремонт штатива (по разовым калькуляциям)	РУБЛЬ	
1918	Предоставление VIP-костюмерного комплекса с тремя гримёрными местами: № 2-59 (№ 2-54, № 2-59, № 2-64), № 2-97 (№ 2-100, № 2-97, № 2-106)	СМЕНА	
1919	Предоставление VIP-костюмерной с одним гримёрным местом: № 2-64, № 2-97	СМЕНА	
1920	Предоставление гримёрной с одним гримёрным местом: № 2-36, № 2-91, № 2-125	СМЕНА	
1921	Изготовление декорационного оформления (по разовым калькуляциям)	РУБЛЬ	
1922	Обслуживание декораций и мебели, реквизита и костюмов в здании АСК-1	М-Б/Д	
1922-1	Предоставление места для размещения документации в помещениях по адресу: ул. Академика Королева, д. 12	КВ.М/МЕС	
1923-1	Обслуживание декораций и мебели, реквизита и костюмов в помещениях по адресу: Алтуфьевское ш., д. 3	М-Б/Д	
1924	Обслуживание декораций и мебели, реквизита и костюмов в помещении складов по ул. Дубовая Роща, д. 25А, стр.1, стр. 2, стр. 3, стр. 4, стр. 5, в помещениях дач по адресу: г. Химки, мкр. Сходня, ул. Горького, д. 12, д. 14, ул. Ленина, д. 18	М-Б/Д	
1924-1	Обслуживание декораций и мебели, реквизита и костюмов в зданиях и строениях, расположенных по адресу: Московская область, городской округ Химки, д. Мышецкое	М-Б/Д	
1925	Предоставление электротележки с обслуживанием	ЧАС	
1926	Предоставление рояля, пианино с подачей в студию в зданиях ФГУП «ТТЦ «Останкино»	ДЕНЬ	
1927	Предоставление рояля, пианино с подачей в студию в зданиях ФГУП «ТТЦ «Останкино»	10ДНЕЙ	
1928	Предоставление погрузчика с обслуживанием	ЧАС	
1929	Предоставление фотостудии для проведения съёмок	ЧАС	
1930	Фотосъёмка на выезде	ЧАС	
1931	Предоставление костюмов	РУБЛЬ	
1932	Предоставление реквизита	РУБЛЬ	
1933	Такелажные услуги	ЧАС	
1934	Предоставление костюмерной без гримёрного места: № 2-9а, № 2-55, № 2-32, № 2-45, № 2-49, № 2-59, № 2-71, № 2-100, № 2-112, № 2-122	СМЕНА	
1935	Предоставление костюмерной с одним гримёрным местом № 2-52, № 2-19а, № 2-94	СМЕНА	
1936	Предоставление костюмерного комплекса с двумя гримёрными местами: № 2-54, № 2-59, № 2-73, 2-75, № 2-100, № 2-106	СМЕНА	

1	2	3	4
1937	Предоставление костюмерной с двумя гримёрными местами: № 2-26, № 2-29, № 2-37, № 2-42, № 2-50, № 2-54, № 2-61а, б1, № 2-67, № 2-74, № 2-74а, № 2-42 в, б, № 2-99, № 2-106, № 2-109, № 2-114, № 2-122в, № 2-123, № 2-126	СМЕНА	
1938	Предоставление четырёхместной гримёрной: № 2-31, 31а, № 2-46	СМЕНА	
1939	Предоставление костюмерной с одним гримёрным местом № 2-135	СМЕНА	
1940	Предоставление костюмерной с двумя гримёрными местами № 1-57	СМЕНА	
1941	Предоставление костюмерной № 1-046	СМЕНА	
1942	Предоставление костюмерного комплекса с четырьмя гримёрными местами: № 2-32 (№ 2-29, № 2-32, № 2-37), № 2-49 (№ 2-42, № 2-49, № 2-50); № 2-112 (№ 2-109, № 2-112, № 2-114), № 2-122 (№ 2-123, № 2-122, № 2-122в)	СМЕНА	
1943	Предоставление костюмерного комплекса: № 2-184, № 2-1, № 2-9	СМЕНА	
1944	Предоставление костюмерного комплекса с тремя гримёрными местами № 1-228 (№ 1-231, № 1-228)	СМЕНА	
1945	Предоставление костюмерной с одним гримёрным местом № 1-231	СМЕНА	
1946	Предоставление костюмерной с двумя гримёрными местами № 1-228	СМЕНА	
1947	Предоставление услуг по пожарной безопасности и противопожарной защите	ЧАС	
1948	Предоставление услуг по охране труда, промышленной безопасности и экологическому контролю	ЧАС	
1948-1	Внеплановый инструктаж по охране труда	ЕДИНИЦА	
1948-2	Профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование)	РУБЛЬ	
1949	Ремонт сотовых телефонов и планшетов	РУБЛЬ	
1949-1	Сервисное обслуживание офисной техники	ЧАС	
1949-2	Сервисное обслуживание электрического оборудования	ЧАС	
1949-3	Сервисное обслуживание механического оборудования	ЧАС	
1949-4	Предоставление услуг по ремонту помещений, ремонту замков, сварочные работы	РУБЛЬ	
1949-5	Предоставление услуг механического цеха	ЧАС	
1949-6	Возврат датчиков пожарной сигнализации в рабочее состояние при «ложном вызове (срабатывании)»	ЧАС	
1949-7	Проведение противопожарного инструктажа	ЧАС	
1949-8	Предоставление столярных и отделочно-бутафорских услуг	ЧАС	
1949-9	Изготовление ключей	РУБЛЬ	
1949-10	Изготовление временной информационной таблички	ЕДИНИЦА	
1950	Пошив, ремонт одежды и декораций в зданиях ФГУП «ГТЦ «Останкино»	СМЕНА	
1951	Пошив, ремонт одежды и декораций на выезде	СМЕНА	



1	2	3	4
1952	Предоставление малой гримёрной комнаты № 2-108е с одним гримёрным местом	СМЕНА	
1953	Предоставление дополнительного мобильного оборудования для костюмерной и гримёрной в зданиях ФГУП «ТТЦ «Останкино»	ДЕНЬ	
1954	Предоставление дополнительного мобильного оборудования для костюмерной и гримёрной на выезде	ДЕНЬ	
1955	Консультация по созданию грима и причёски	ЧАС	
1956	Создание индивидуального образа в зданиях ФГУП «ТТЦ «Останкино»	ЧАС	
1957	Создание индивидуального образа на выезде	ЧАС	
1958	Консультация по созданию индивидуального образа	ЧАС	
1959	Предоставление костюмерного комплекса № 2-21 (№ 2-14, № 2-21, № 2-23)	СМЕНА	
1960	Предоставление технического помещения № 2-47, 49; № 2-22, № 23, № 24	СМЕНА	
1962	Демеркуризация (очистка помещений от ртути и ртутьсодержащих отходов)	РУБЛЬ	
1963	Комплексная чистка мебели, уборка помещений и территорий, гардеробное обслуживание	РУБЛЬ	
1964	Ремонт, уход и защитная обработка обуви	РУБЛЬ	
1965	Бронирование сценично-постановочных средств	БРОНЬ	
1967	Предоставление переговорной комнаты	ЧАС	
1968	Предоставление переговорной комнаты на 4 и более часов	ЧАС	
1969	Предоставление переговорной комнаты	ДЕНЬ	

**Примечания:**

1. Цены на услуги в праздничные дни повышаются на 20% и имеют код услуги с первой цифрой «3».
2. Цены на услуги с дополнительным набором оборудования, а так же при выездном оказании услуги 1963 «Комплексная чистка мебели, уборка помещений и территорий, гардеробное обслуживание» повышаются на 10% и имеют код услуги с первой цифрой «4».
3. Цены на услуги с учетом срочности повышаются на 20% и имеют код услуги с первой цифрой «5».
4. Цены на услуги с учетом срочности и дополнительным набором оборудования повышаются на 30% и имеют код услуги с первой цифрой «6».
5. Цены на услуги в праздничные дни с дополнительным набором оборудования повышаются на 30% и имеют код услуги с первой цифрой «7».
6. Цены на услуги в праздничные дни с учетом срочности повышаются на 40% и имеют код услуги с первой цифрой «8».
7. Цены на услуги в праздничные дни с учетом срочности и дополнительным набором оборудования повышаются на 50% и имеют код услуги с первой цифрой «9».

8. Цены на услуги с кодами 1901, 1902, 1904, 1907, 1908, 1909, 1911, 1914, 1925, 1928, 1930, 1933, 1949-1, 1949- 2, 1949-3, 1949-4, 1949-5, 1949-8 повышаются на 100% за работу в период с 19.00 до 07.00 и имеют код услуги с первой цифрой «0».

9. Цены на услуги с кодами 1906, 1931, 1932 в новогодние и майские праздники повышаются на 50 % от стоимости (1 сутки = 1,5 суткам).

от Заказчика

от Исполнителя

**Заместитель главного инженера - директор  
департамента материально-технического  
обеспечения**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П. **А.А. Григорьян**

Приложение 2

к Договору о предоставлении услуг комплекса  
художественно-декорационного оформления  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Федеральное государственное унитарное предприятие  
ТЕЛЕВИЗИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
«ОСТАНКИНО»

**Департамент материально-  
технического обеспечения**

Тел.8-495-617-51-24

**Комплекс художественно-  
декорационного оформления**

**ЗАЯВКА**

на предоставление услуг

№ \_\_\_\_\_

☎ 8495 617 80 82     ☎ 8495 617 80 82  
mtc@telecenter.ru

Принять в работу:

\_\_\_\_\_   
 Ф.И.О. исполнителя

Заместитель главного инженера -  
директор департамента материально-  
технического обеспечения

\_\_\_\_\_ А.А. Григорьян

\_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_\_

Код услуги: \_\_\_\_\_

Основание: Гарантийное письмо/Договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Ненужное зачеркнуть

Дата

Номер

Заказчик:

\_\_\_\_\_   
 Наименование организации

\_\_\_\_\_   
 Индекс

Целевое  
назначение:

\_\_\_\_\_   
 Наименование (программы, спектакля, постановки и т.д.)

\_\_\_\_\_   
 Шифр

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_   
 Фамилия, Имя, Отчество (полностью) ответственного исполнителя Заказчика (РАЗБОРЧИВО)

Доверенность ответственного лица (при наличии) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата				
Время				
Место				

№ пп.	Предоставляемая услуга	Ед. изм.	Кол-во	Примечание

\_\_\_\_\_   
 Должность руководителя организации-заказчика

\_\_\_\_\_   
 Подпись

\_\_\_\_\_   
 И.О. Фамилия

Правильность заполнения  
Заявки проверил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 Подпись

\_\_\_\_\_   
 И.О. Фамилия

Приложение 3  
к Договору о предоставлении услуг комплекса  
художественно-декорационного оформления  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень  
ответственных лиц со стороны Заказчика и Исполнителя**

	Ф.И.О.	Должность	Образец подписи
1. Перечень лиц, имеющих право подписи Заявок на предоставление услуг со стороны Заказчика:			
1.			
2. Перечень лиц, имеющих право подписи табуляграмм со стороны Заказчика:			
1.			
3. Перечень лиц, имеющих право на получение табуляграмм и счетов со стороны Заказчика:			
1.			
4. Перечень лиц, имеющих право подписи табуляграмм со стороны Исполнителя:			
1.	Варивода С.К.	Первый заместитель генерального директора	
5. Перечень лиц со стороны Исполнителя, имеющих право принимать решение по исполнению заявки Заказчика:			
1.	Григорьян А.А.	Заместитель главного инженера - директор департамента материально-технического обеспечения	

от Заказчика

от Исполнителя

**Заместитель главного инженера - директор  
департамента материально-технического  
обеспечения**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**А.А. Григорьян**

Договор о предоставлении сценично-постановочных средств № \_\_\_\_\_

Москва

Дата

Исполнитель/Арендодатель обязуется предоставить Заказчику/Арендатору за плату во временное владение и пользование сценично-постановочные средства, далее - имущество

Дата передачи имущества Заказчику/Арендатору - \_\_\_\_\_

Дата возврата имущества Исполнителю/Арендатору - \_\_\_\_\_

Перечень арендуемого имущества, его количество, стоимость, срок аренды и размер арендной платы:

№ по справочнику арендной платы	Наименование и характеристики имущества	Кол-во ед.	Стоимость имущества без учёта НДС 20 % руб.	Размер арендной платы за единицу в сутки без учёта НДС 20 %, руб.	Срок аренды (сутки)	Размер арендной платы без учёта НДС 20% руб.	НДС 20 %, руб.	Размер арендной платы, НДС 20% в т.ч., руб.
Итого:						0,00	0,00	0,00

Дополнительно Исполнитель/Арендодатель оказывает Заказчику/Арендатору следующие услуги:

Наименование услуги	Код услуги	Ед. изм. (час/смена/сутки)	Стоимость единицы услуги без учёта НДС 20%, руб.	Кол-во ед.	Стоимость услуги без учёта НДС	НДС 20%	Стоимость услуги с учётом НДС
Услуга бронирования СПС	1965	бронь	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Услуга по установке декораций	1902	час	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Услуга по отбору и подготовке костюмов	1908	час	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Услуга по подготовке костюмов и реквизита на выезде	1909	смена	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Такелажные услуги	1933	час	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Услуга по установке декораций с использованием дополнительного оборудования	1904	час	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Итого						0,00	0,00

Итого общая стоимость договора составляет

0,00 ( руб. 00 коп.)

В том числе НДС 20 %

0,00 ( руб. 00 коп.)

Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что ознакомился с Правилами предоставления и использования сценично-постановочных средств ФГУП «ГТЦ «Останкино», размещёнными на сайте <http://prokat-ostankino.ru/usloviya>, и полностью соглашается с их положениями и условиями.

от Исполнителя/Арендодателя

ФГУП «ГТЦ «Останкино»

127427, г. Москва ул. Академика Королева,

д.12

ИНН/КПП 7717022723/771701001

р/с 40502810010020553801

в Публичном Акционерном Обществе

«Промсвязьбанк» г. Москва

к/с 30101810400000000555

БИК 044525555

ОКПО 02839362

Тел.: 8(495)617-75-50, 8(495)617-81-00

от Заказчика/Арендатора

Ф.И.О.:

Паспорт: серия

Когда выдан:

Кем выдан: УФМС России по г. Москве

Адрес:

Тел.:

Заместитель главного инженера -  
 директор департамента  
 материально-технического  
 обеспечения

А.А. Григорьян

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)