

**Основные положения**  
**Договора о предоставлении сценично-постановочных средств**  
**(далее – Основные положения)**

## **1. Понятия и Определения**

**Договор** - Договор о предоставлении сценично-постановочных средств, подписанный физическим лицом и уполномоченным представителем ФГУП «ТТЦ «Останкино». Настоящие

Настоящие Основные положения являются неотъемлемой частью Договора.

**Арендатор** - физическое лицо, являющееся стороной по Договору.

**Арендодатель** – ФГУП «ТТЦ «Останкино», являющееся стороной по Договору.

**Стороны** - Арендатор и Арендодатель при совместном упоминании.

**Смена** – непрерывный временной период равный 8-ми (восьми) астрономическим часам.

**Сутки** - непрерывный временной период равный 24-м часам.

## **2. Предмет**

2.1. Пописывая Договор, Сторонами согласовываются наименование и характеристики предоставляемого имущества, количество, его оценочная стоимость, срок аренды имущества, размер арендной платы и общая стоимость.

В случае предоставления особо ценного имущества, оно предоставляется *Арендатору* с услугой костюмера-реквизитора, что отражается в Договоре как дополнительная услуга.

2.3. Имущество предоставляется в полной исправности.

2.4. Имущество предоставляется для использования при проведении корпоративных праздников, фотосессий или творческих вечеров и других мероприятий.

## **3. Арендная плата и стоимость имущества**

3.1. Стоимость имущества является договорной и согласовывается Сторонами в Договоре и уплачивается Арендатором в случае утери Арендатором имущества. Стоимость имущества составляет двадцатикратный размер арендной платы за пользование имуществом.

3.2. За пользование имуществом, предоставленным Арендатору по Договору, последний уплачивает Арендодателю общую стоимость Договора. Общая стоимость Договора складывается из размера арендной платы, а также стоимости услуг костюмера-реквизитора и/или стоимости бронирования имущества.

При осуществлении расчетов по Договору неполные сутки и неполные смены учитываются как полные.

3.3. Оплата производится Арендатором одновременно. Форма оплаты – путем внесения наличных денежных средств в кассу Арендодателя.

3.4. В случае досрочного возврата имущества Арендатором Арендодатель возвращает ему соответствующую часть полученной арендной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата имущества.

#### **4. Сроки, время и место исполнения обязательств**

4.1. Имущество передается Арендатору по акту приема-передачи сценично-постановочных средств в день оплаты.

4.2. Срок аренды имущества устанавливается Договором. Минимальный срок аренды имущества составляет 1 сутки.

4.3. Арендатор в любое время вправе отказаться от аренды имущества, письменно или устно по телефонам, указанным в п.8.1. Договора, предупредив о своем намерении Арендодателя за 1(Одни) сутки.

4.4. Место передачи/возврата имущества и место оплаты по Договору: Москва, Академика Королева, д. 12.

4.5. Время передачи/возврата имущества – ежедневно, кроме выходных и праздничных дней:

с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут; с 13 часов 45 минут до 17 часов 45 минут.

4.6. Время приема/выдачи денежных средств – ежедневно, кроме выходных и праздничных дней:

с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут; с 13 часов 45 минут до 17 часов 45 минут;

4.7. Срок аренды по Договору может быть продлен по желанию Арендатора. О продлении срока аренды Арендатор обязан сообщить Арендодателю не позднее, чем за одни сутки до окончания срока аренды лично или по телефону, указанному в п.8.1. Договора. При этом в разговоре Арендатором должны быть названы реквизиты (номер, дата, Ф.И.О. Арендатора) Арендатора, определяемый в момент заключения Договора и записываемый на экземпляре Арендодателя. В течение суток после телефонного уведомления о продлении срока аренды Арендатор обязан явиться к Арендодателю для подписания нового Договора.

Порядок и условия оплаты по продлению аренды устанавливается аналогичным порядком и условиям, установленным в п.п. 4.1. – 4.7. Основных положений.

#### **5. Обязательства Сторон**

5.1. Арендодатель обязан в присутствии Арендатора проверить исправность имущества, предоставленного по Договору.

5.2. При обнаружении недостатков предоставленного имущества, полностью или частично препятствующих пользованию им, Арендодатель обязан в недельный срок со дня заявления Арендатора о недостатках безвозмездно устранить недостатки имущества на месте либо произвести замену данного имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии.

5.3. Если недостатки имущества явились следствием нарушения Арендатором правил эксплуатации и содержания имущества, Арендатор оплачивает Арендодателю стоимость ремонта и транспортировки имущества. При этом стоимость ремонта не может превышать стоимость имущества. В случае утери Арендатором имущества, Арендатор уплачивает Арендодателю сумму, равную стоимости имущества.

5.4. Капитальный и текущий ремонт имущества, является обязанностью Арендодателя.

5.5. В день окончания срока аренды Арендатор обязан вернуть имущество, выполнив условия, установленные разделом 4 Основных положений.

5.6. При получении имущества Арендатор обязан ознакомиться с Правилами эксплуатации имущества в соответствии с разделом 9 Основных положений

## **6. Форс-мажор**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна направить извещение другой Стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 10-ти (десяти) последовательных календарных дней и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут Арендатором и Арендодателем путем направления уведомления другой Стороне.

## **7. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

7.1. За просрочку возврата имущества Арендодатель вправе требовать от Арендатора уплаты суточной арендной платы по Договору в двойном размере за каждые просроченные сутки.

7.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **8. Особые условия**

8.1. Учитывая установленный на территории Арендодателя внутриобъектовый режим, Арендатор обязуется:

- не позднее, чем за 1(Одни) сутки до своего прибытия к Арендодателю с целью исполнения договорных обязательств по телефону 8-495-617-75-50 или по электронной почте [prokat@telecenter.ru](mailto:prokat@telecenter.ru) сообщить представителю Арендатора свои паспортные данные для оформления пропуска;

- прибыть к Арендодателю, имея при себе паспорт;

- по прибытии к Арендодателю связаться с его представителем по телефону, указанному в реквизитах Договора, для обеспечения сопровождения Арендатора по территории ФГУП «ГТЦ «Останкино».

8.2. Стороны считают, что Арендатор не прибыл к Арендодателю для исполнения договорных обязательств в случае, если он:

- прибыл во время, не соответствующее времени, установленному п. 4.5. и п. 4.6. Основных положений;

- не выполнил условий, установленных п. 8.1. Основных положений.

## **9. Правила эксплуатации имущества**

9.1. Арендатор обязуется пользоваться имуществом в соответствии с его назначением, не производить ремонт имущества.

Запрещается стирать, гладить, сдавать в химчистку, а также не разрешается осуществлять подгон имущества по фигуре.

9.2. Арендатор обязан бережно относиться к полученному имуществу.

Запрещается использовать имущество не по назначению, так как это может привести к появлению у него внешних и внутренних дефектов. По всем вопросам, связанным с

эксплуатацией имущества Арендатор может обращаться к ответственному лицу \_\_\_\_\_ по телефону 8-903-504-07-96.

9.3. Имущество (костюмы, обувь, реквизит, мягкая декорация и мебель) должно храниться в сухих отапливаемых помещениях, следует предохранять его от воздействия влаги и агрессивных сред.

9.4. Перевозка имущества разрешена любым видом транспорта при условии защиты её от механических повреждений, воздействия влаги и агрессивных сред.

9.5. Имущество предоставляется в состоянии, указанном в Акте приема-передачи сценично-постановочных средств, подписанном обеими Сторонами.

9.6. В случае возврата имущества с недостатками, появившимися во время пользования имуществом и не указанными в акте приема-передачи имущества, Арендатор возмещает Арендодателю фактические расходы, связанные с устранением недостатков.

Размер возмещения зависит от характера и размера повреждений имущества, но в любом случае не может превышать оценочную стоимость имущества, установленную Договором.